

PROIECT

HOTĂRÂRE

privind numerotarea și inscripționarea fiecărui birou cu componența acestuia (numele și funcția), precum și obligativitatea purtării ecusonului, tip legitimație de serviciu, de către personalul angajat (funcționari publici, personal contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Târgu Jiu și direcțiile subordonate Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu)

CONSILIUL LOCAL
AL MUNICIPIULUI TÂRGU JIU

INTRARE
NR. 166 din 12.03.2019

Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu, județul Gorj;

Având în vedere:

- referatul nr. 10811/11.03.2019;

- expunerea de motive nr. 6486/12.03.2019 a doamnei consilier local Grădinaru Mari-Daniela;

- prevederile art. 36, alin. 2, lit. a și alin. 3, lit. a din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

- avizul comisiilor de specialitate.

În temeiul art. 45 și art. 115, alin.1, lit. b din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă numerotarea și inscripționarea fiecărui birou cu componența acestuia (numele și funcția), conform Anexei care se constituie parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă obligativitatea purtării ecusonului, tip legitimație de serviciu, de către personalul angajat (funcționari publici, personal contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Târgu Jiu și direcțiile subordonate Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu).

Art.3. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Direcția Juridică și Administrație Publică, Direcția Economică, Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Târgu Jiu și direcțiile subordonate Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică Direcției Juridice și Administrație Publică, Direcției Economice, Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Târgu Jiu, direcțiilor subordonate Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu, Primarului Municipiului Târgu Jiu și Instituției Prefectului - Județul Gorj.

INIȚIATORUL PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE,

Consilier local,
Grădinaru Mari-Daniela



AVIZAT,
SECRETAR,
Grigore Jianu



Nr. 6486/12.02.2019

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind numerotarea și inscripționarea fiecărui birou cu componența acestuia (numele și funcția), precum și obligativitatea purtării ecusonului, tip legitimație de serviciu, de către personalul angajat (funcționari publici, personal contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Târgu Jiu și direcțiile subordonate Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu)

Având în vedere:

- Referatul nr. 10811/11.03.2019;
 - prevederile art. 36, alin. 2, lit. a și alin. 3, lit. a din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;
 - faptul că cetățenii Municipiului Târgu Jiu trebuie să identifice cu ușurință birourile/direcțiile și personalul salariat al Primăriei Municipiului Târgu Jiu și direcțiilor subordonate Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu;
- Față de cele arătate mai sus, în considerarea condițiilor de legalitate și oportunitate, propun adoptarea hotărârii în conținutul și forma din proiect.

**Consilier local,
Grădinaru Mari-Daniela**



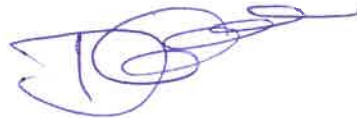
Anexa la H.C.L. nr. _____

NUMĂRUL BIROULUI

NUME DIRECȚIE/BIROU/SERVICIU

**Nume personal – funcția deținută în cadrul
direcției/biroului**

**Consilier local,
Grădinaru Mari-Daniela**



REFERAT DE SPECIALITATE

la Proiectul de hotărâre depus de doamna consilier local- Grădinaru Mari-Daniela înregistrat sub nr. 6488/12.02.2019 privind numerotarea și inscripționarea fiecărui birou cu componența acestuia (numele și funcția), precum și obligativitatea purtării ecusonului, tip legitimație de serviciu, de către personalul angajat (funcționari publici, personal contractual din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Târgu Jiu și direcțiilor subordonate Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu)

Prin Proiectul de hotărâre depus sunt propuse următoarele:

- La art. 1 să se aprobe numerotarea și inscripționarea fiecărui birou cu componența acestuia (numele și funcția),
- La art. 2 să se aprobe obligativitatea purtării ecusonului, tip legitimație de serviciu, de către personalul angajat (funcționari publici, personal contractual din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Târgu Jiu și direcțiilor subordonate Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu).

Față de cele propuse și prezentate, inclusiv în Expunerea de motive înregistrată sub nr. 6486/12.02.2019, precizăm că:

în conformitate cu prevederile art. 36 alin.(2) lit.a) și alin.(3) lit.b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *în îndeplinirea atribuției referitoare la organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local, consiliul local aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local.*

La nivelul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Târgu Jiu prin Dispoziția Primarului nr. 1385/02.08.2018 a fost aprobat Regulamentul intern aplicabil pentru Aparatul de specialitate al Primarului și conducătorii instituțiilor publice subordonate Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu. Regulamentul intern (afișat pe site-ul Primăriei) a fost elaborat, aprobat și supus tuturor procedurilor de informare și aducere la cunoștința salariaților cu privire la conținutul său.

Regulamentul intern a avut în vedere asigurarea desfășurării în condiții corespunzătoare a activității instituției, respectarea disciplinei muncii, drepturile și obligațiile personalului și cuprinde elementele minimale obligatorii reglementate de Codul Muncii, Statutul funcționarilor publici, Codurile de conduită ale funcționarilor publici, respectiv personalului contractual, normele privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, respectiv personalului contractual, legislația privind securitatea și sănătatea în muncă sau privind salarizarea personalului din sectorul bugetar.

Referitor la numerotarea și inscripționarea fiecărui birou cu componența acestuia (numele și funcția), precizăm faptul că birourile din sediul Primăriei Municipiului Târgu Jiu sunt numerotate și fiecare birou/compartiment are o tăbliță pe care este inscripționată denumirea biroului/compartimentului. Nu este înscris numele, prenumele salariaților care-și desfășoară activitatea în acel birou/compartiment, acest aspect fiind reglementat printr-o serie de documente și proceduri interne, elaborate și aprobate, în condițiile legii.

Astfel, invocăm:

- Planul de pază al Primăriei Municipiului Târgu Jiu, avizat în condițiile legii de Inspectoratul de Poliție Județean Gorj, *potrivit căruia în timpul programului de lucru cu publicul al instituției, portarii instituției își desfășoară activitatea în holul principal unde primesc cetățenii și îi notează în Registrul de evidență;*
- Procedura operațională privind asigurarea pazei în cadrul Primăriei Municipiului Târgu Jiu, potrivit căreia, *portarii instituției după notarea în Registrul de evidență, îndrumă sau conduc cetățenii către serviciile sau persoanele solicitate;*
- Procedurile operaționale elaborate și aprobate privind: *Audiențele la nivelul conducerii Primăriei, Primirea cererilor și petițiilor și Accesul la informațiile de interes public*, precum și Procedura de sistem- *Comunicarea și informarea* (elaborată de Comisia de monitorizare constituită la nivelul Primăriei Municipiului Târgu Jiu) *care cuprinde reglementări referitoare la comunicarea internă și externă, inclusiv la comunicarea cu cetățenii, alocarea resurselor umane sau financiare necesare desfășurării procesului de comunicare.*

Referitor la obligativitatea purtării ecusonului, precizăm faptul că au fost alocate sumele necesare realizării ecusoanelor și legitimațiilor de serviciu, salariații instituției, inclusiv consilierii locali, având în posesie ecusonul și/sau legitimația de serviciu.

Direcția resurse umane, managementul
funcției publice și comunicare publică,

Director executiv,
Greco Maria Camelia

Serviciul gestionare situații de urgență, securitatea muncii
și administrativ, Șef serviciu, Ciuncanu Luminița Iuliana